

ПАМ'ЯТКА першочергових дій при загрозі вчинення терористичного акту

Попереджувальні міри та дії населення, посадових осіб при загрозі або проведенні терористичного акту

При виявленні предмету, схожого на вибуховий пристрій:

Попереджувальні міри (міри профілактики):

- щоденно здійснювати огляд приміщень з метою виявлення підозрілих предметів;
- ретельно перевіряти майно, яке надійшло, товари, обладнання по кількості предметів, стану упаковки та інше;
- звільнити від зайвих предметів службові приміщення, сходові клітки, помешкання, де розташовані технічні установки;
- забезпечити регулярне видалення з будівлі відходів;
- довести до всього персоналу, що у разі отримання інформації щодо можливості проведення терористичного акту в адміністративних будинках будь який працівник апарату управління зобов'язаний: зафіксувати час отримання інформації, здійснити спробу встановити – хто та звідки повідомляв про можливість терористичного акту; негайно доповісти вказану інформацію керівнику.

Ознаки, які можуть вказувати на наявність ВП:

- наявність на знайденому предметі проводів, вірвовок, ізострічки;
- підозрілі звуки, клацання, покання годинника, які надходять від предмета;
- від предмета надходить характерний запах мигдалю або інший незвичний запах.

Дії при знаходженні предмету, схожого на вибуховий пристрій (ВП):

1. Не торкатися, не підходити, не пересувати знайдений підозрілий предмет! Не палити, утриматись від використання засобів радіозв'язку, в тому числі і мобільного, поблизу даного предмета.
2. Негайно сповістити про знайдений підозрілий предмет в правоохоронні органи.
3. Зафіксувати час та місце знаходження.
4. Звільнити від людей небезпечну зону.
5. По можливості забезпечити охорону підозрілого предмета та небезпечної зони.
6. Необхідно забезпечити (допомогти забезпечити) організовану евакуацію людей з території, прилеглої до небезпечної зони.
7. Дочекатися прибуття представників правоохоронних органів, вказати місце знаходження підозрілого предмета, час та обставини його знаходження.
8. Далі діяти по вказівці представників правоохоронних органів.
9. Не сповіщати про загрозу вибуху нікому, окрім тих, кому необхідно знати про те, що сталося, щоб не викликати паніку.
10. Виділити необхідну кількість персоналу для здійснення огляду об'єкта та проінструктувати його про правила поведінки (на що звертати увагу і як діяти при знаходженні небезпечних предметів або небезпеки).
11. Проінструктувати персонал об'єкту про те, що заборонено приймати на зберігання від сторонніх осіб будь – які предмети та речі.
12. Бути готовим описати зовнішній вигляд предмета, схожого на вибуховий пристрій. Предмет може мати будь який вигляд: сумка, згорток, пакет та інше, знаходитися безвласно в місцях можливої присутності великої кількості людей, біля вибухо - та пожежонебезпечних місць, розміщення різного роду комунікацій. Також

по своєму зовнішньому вигляду він може бути схожий на вибуховий пристрій (граната, міна, снаряд та інше);

При охороні підозрілого предмета знаходитись, по можливості, за предметами, які забезпечують захист (кут споруди, колона, товсте дерево, автомашина та т. п.), і вести спостереження.

При надходженні загрози терористичного акту по телефону.

Попереджувальні міри (міри профілактики):

Проінструктувати персонал про порядок прийому телефонних повідомлень з загрозами терористичного акта.

Після повідомлення по телефону про загрозу вибуху, про наявність вибухового пристрою не вдаватися до паніки, бути виваженим і ввічливим, не перебивати співрозмовника.

При можливості, записати розмову.

Постаратися відразу повідомити про цю загрозу своєму колезі, по можливості одночасно з розмовою він повинен по іншому апарату сповістити черговому про загрозу яка надійшла та номер телефону, по якому подзвонив ймовірний терорист.

При надходженні загрози по телефону необхідно діяти у відповідності з „Порядком прийому телефонного повідомлення з загрозами терористичного характеру„ (додаток 2);

Дії при отриманні телефонного повідомлення;

- реагувати на кожний дзвінок який надійшов;
- повідомляти в правоохоронні органи про телефонний дзвінок який надійшов;
- при необхідності евакуювати людей згідно плану евакуації;
- забезпечити безперебійну роботу оперативно слідчої групи, кінологів, та інше;
- забезпечити негайну передачу отриманої по телефону інформації в правоохоронні органи та керівнику організації.

Приблизна форма дій при прийнятті повідомлення про загрозу вибуху:

Будьте спокійні, ввічливі, не переривайте того хто говорить. Пошліться на неякісну роботу апарату, щоб повністю записати розмову. Не вішайте телефонну слухавку по закінченню розмови.

Приблизні питання:

1. Коли може бути проведений вибух?
2. Де закладено вибуховий пристрій?
3. Що він з себе представляє?
4. Який він на вигляд зовні?
5. Чи є ще десь вибуховий пристрій? Для чого закладено вибуховий пристрій?
6. Які ваші вимоги?
7. Ви один, чи з вами є ще хтось?

При надходженні загрози терористичного акту в письмовому вигляді :

Загрози в письмовій формі можуть надійти в організацію як по поштовому каналу, так і в результаті виявлення різних анонімних матеріалів (записок, надписів та інше).

При цьому необхідно чітко дотримуватись персоналом організації правил звернення з анонімними матеріалами, викладеними в додаток.

Попереджувальні міри (міри профілактики):

- ретельний огляд в експедиції та секретаріаті (секретарями) усієї продукції яка надійшла;
- особливу увагу необхідно звертати на бандеролі, посилки, великі упаковки, футляри - упаковки та інше., в тому числі і рекламні проспекти. Мета перевірки – не пропустити можливі повідомлення про загрозу терористичного акту.

При захваті терористами заручників:

Подані міри носять загальний характер і спрямовані на підвищення пильності, суворий режим пропуску, встановлення системи спостереження та сигналізації різного призначення.

Окрім того, персонал організації повинен бути проінструктований та навчений діям в подібних ситуаціях. Все це допоможе, в якійсь мірі, знизити ймовірність захвату заручників на території та в розташуванні організації.

Дії при захваті заручників:

- негайно повідомити в необхідну інстанцію СБУ, МВС та керівнику;
- за своєю ініціативою в переговори з терористами не вступати;
- при необхідності виконувати вимоги терористів, якщо це не зв'язано з заподіянням збитків, загрозою життю і здоров'ю людей, не суперечити терористам, не ризикувати життям оточуючих та своїм;
- не провокувати дії, які можуть призвести до застосування терористичної зброї;
- забезпечити безперешкодний проїзд (прохід) до місця пригоди співробітників відповідних органів, силових структур;
- з прибуттям бійців спец підрозділів СБУ та МВС докладно відповісти на питання їх командирів та забезпечити їх роботу.

Додаток 1

Рекомендовані зони евакуації та оточення при виявленні вибухового пристрою або предмету схожого на вибуховий пристрій:

| | |
|------------------------------|----------------|
| Граната РГД - 5 | не менше 50 м |
| Граната Ф - 1 | не менше 200 м |
| Троїлова шашка вагою 200 г | 45 м |
| Троїлова шашка вагою 400 г | 55 м |
| Пивна банка 0,33 | 60 м |
| Міна МОН - 50 | 85 м |
| Валіза (кейс) | 230 м |
| Дорожня валіза | 350 м |
| Автомобіль типу "Жигулі" | 460 м |
| Автомобіль типу "Волга" | 580 м |
| Мікроавтобус | 920 м |
| Вантажна автомашина (фургон) | 1240 м. |

Додаток:2

Про порядок прийому повідомлень з погрозами терористичного характеру по телефону.

Правоохоронним органам значно допоможуть для запобігання злочину наступні ваші дії:

Постарайтеся дослівно запам'ятати розмову та зафіксувати її на папері;

- в ході розмови відмітьте стать, вік телефонуючого та особливості його (її) мови;
- голос: гучний (тихий), низький (високий);
- темп мови: швидкий (повільний);
- вимова: чітка, запинається, з запинанням шипиляє, з акцентом або діалектом;
- манера мови: розв'язна, глумлива, з нецензурними виразами.

Обов'язково відмітьте звуковий фон (шум автомашин або залізничного транспорту, звуки теле – або радіо - апаратури, голоси та інше).

Відмітьте характер дзвінка (міський або міжміський).

Обов'язково зафіксуйте точний час початку розмови та його тривалість. В будь-якому разі постарайтеся в ході розмови отримати відповіді на наступні запитання:

Куди, кому, по якому телефону телефонує ця людина.

Які конкретні вимоги він (вона) висуває?

Висуває вимоги він (вона) особисто, виступає в ролі посередника або яку групу представляє?

На яких умовах він (вона) або вони згодні відмовитись від задуманого?

Як і коли з ним (нею) можна зв'язатися?

Кого ви можете або повинні сповістити про цей дзвінок?

Постарайтеся добитися від телефонуючого максимально можливого проміжку часу для прийняття вами та вашого керівництва рішення або проведення якихось дій.

Якщо можливо, ще в процесі розмови повідомте про неї керівництву, якщо ні - негайно по його закінченню. Не розповсюджуйте про факт розмови та його зміст. Максимально обмежте кількість людей, які володіють отриманою інформацією.