



ДЕРЖПРАЦІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від «19» березня 2022 р.

м. Черкаси

№ 33-915

Про визначення переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Управління Держпраці у Черкаській області

Відповідно до статей 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 р. № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»

н а к а з у ю:

1. Затвердити перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Управління Держпраці у Черкаській області (далі – Перелік), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів, посадовим особам Управління забезпечити систематичне оновлення інформації відповідно до Переліку.
3. Сектору звернення громадян та доступу до публічної інформації здійснювати постійний контроль за повнотою та об'єктивністю інформації, яка надається для оприлюднення згідно Переліку.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю з собою.

Начальник

Олена ЛАЗАРЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Черкаській області

від «23» березня 2021 р. № 33-05

Перелік

видів публічної інформації, розпорядником якої є
Управління Держпраці у Черкаській області

1. Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси Управління.

2. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Управлінням, проекти рішень, що підлягають обговоренню (у разі прийняття), інформація про нормативно-правові засади діяльності.

3. Перелік та умови отримання послуг, що надаються Управлінням, форми і зразки документів, правила їх заповнення.

4. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень Управління, дій чи бездіяльності.

5. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає Управління.

6. Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних.

7. Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадскість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень Управління.

8. Плани проведення та порядок денний відкритих засідань колегії Управління.

9. Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи.

10. Загальні правила роботи Управління, правила внутрішнього службового розпорядку.

11. Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

12. Інформація про діяльність Управління.

13. Інформаційна система «Реєстр дозволів».

14. База даних зареєстрованих Управлінням Деклярацій на виконання робіт підвищеної небезпеки.

15. Інформація про зареєстровані технологічні транспортні засоби.