

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 1-ТК

#### адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття в Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) від суб'єкта звернення заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, перевірка та реєстрація адміністраторами ЦНАП, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	У	Протягом 1 робочого дня
2.	Надходження пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	У	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
3.	Передача пакету документів необхідних для отримання адміністративної послуги сектору документального забезпечення та контролю для реєстрації	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження заяви
5.	Передача пакету документів начальникові (заступникові начальника) Управління для накладення резолюції	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження заяви
6.	Накладення керівником відповідної резолюції	Начальник Управління (заступник начальника)	П	У день надходження заяви
7.	Передача пакету документів сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для виконання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
8.	Перевірка відповідності заяви та висновку експертизи вимогам чинного законодавства	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 5 робочих днів
9.	У разі негативного результату - підготовка письмового повідомлення з аргументованою відмовою у видачі документа дозвільного характеру до ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
10.	У разі позитивного результату - підготовка проекту дозволу	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
11.	Подача підготовленого проекту листа з аргументованою відмовою або проекту дозволу сектору документального забезпечення та контролю	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день підготовки
12.	Подача листа з аргументованою відмовою або проекту дозволу на підпис начальникові Управління	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
13.	Підписання начальником Управління листа або дозволу та повернення сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	З	У день надходження
14.	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністраторові ЦНАП та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
15.	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАП та повідомлення про надану послугу заявника	Адміністратор ЦНАП	В	Невідкладно у день надходження
16.	Отримання заявником результату наданої адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>10</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>10</b>

Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** – затверджує.

Технологічну картку розробив:

**Завідувач сектору експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг**



**Василь ЮРЧЕНКО**