

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-ІК
адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,
устаткування підвищеної небезпеки*

Управління Держпраці у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 33-68-64; тел. (0472) 54-15-39; e-mail: dsp@ck.dsp.gov.ua ; http://www.ck.dsp.gov.ua
<u>2. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</u>		
3. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
3.1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	<i>Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг</i>
3.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<i>Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг</i>
3.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	<i>Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883; Наказ Держпраці від 03.08.2018 «Про затвердження Положення про Управління Держпраці у Черкаській області»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з заявою на анулювання дозволу
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації

**Завідувач сектору експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг**

Василь ЮРЧЕНКО