

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 8-ТК

адміністративної послуги з відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття в Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) заяви про перереєстрацію технологічного транспортного засобу. Перевірка та реєстрація адміністраторами ЦНАП поданих документів та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	У	Протягом 1 робочого дня
2.	Надходження пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	У	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
3.	Передача пакету документів необхідних для отримання адміністративної послуги сектору документального забезпечення та контролю для реєстрації	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день надходження заяви
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
5.	Передача пакету документів начальникові (заступникові начальника) Управління для накладення резолюції	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
6.	Накладення керівником відповідної резолюції	Начальник Управління (заступник начальника)	П	У день надходження заяви
7.	Передача пакету документів сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для виконання	Сектор документального забезпечення та контролю	В	Протягом 1 робочого дня
8.	Перевірка відповідності заяви та пакету документів вимогам чинного законодавства та наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 12 робочих днів
9.	У разі негативного результату - підготовка письмового повідомлення з аргументованою відмовою у наданні адміністративної послуги до ЦНАП	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
10.	У разі позитивного результату - підготовка свідоцтва про перереєстрацію технологічного транспортного засобу	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 робочих днів
11.	Подача підготовленого проекту листа з аргументованою відмовою або свідоцтва про	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та	В	У день підготовки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
	перереєстрацію технологічного транспортного засобу сектору документального забезпечення та контролю	надання адміністративних послуг		проекту листа або свідоцтва
12.	Подача листа з аргументованою відмовою або пакету документів з свідоцтвом про перереєстрацію на підпис начальника/іві Управління	Сектор документального забезпечення та контролю	В	У день надходження
13.	Підпис начальником Управління та повернення свідоцтва про перереєстрацію сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	З	У день надходження
14.	Внесення перереєстрованого технологічного транспортного засобу в журнал реєстрації та в Базу даних зареєстрованих технологічних транспортних засобів	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації або протягом наступного робочого дня
15.	Передача результату наданої адміністративної послуги: свідоцтва про перереєстрацію адміністраторові ЦНАП та проведення реєстраційних дій щодо даної послуги	Сектор експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	У день підписання або протягом наступного робочого дня
16.	Реєстрація результату наданої адміністративної послуги адміністратором ЦНАП та повідомлення про надану послугу заявника	Адміністратор ЦНАП	В	Невідкладно у день надходження
17.	Отримання заявником результату наданої адміністративної послуги особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилання поштовим відправленням	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				До 30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				До 30 календарних днів

Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** – затверджує.

Технологічну картку розробив:

**Завідувач сектору експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг**

Василь ЮРЧЕНКО