

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5-ІК**  
**адміністративної послуги з реєстрації зміни відомостей у декларації**  
**відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства**  
**з питань охорони праці**

**Управління Держпраці у Черкаській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 33-68-64; тел. (0472) 54-15-39; e-mail: <a href="mailto:dsp@ck.dsp.gov.ua">dsp@ck.dsp.gov.ua</a> ; <a href="http://www.ck.dsp.gov.ua">http://www.ck.dsp.gov.ua</a>
<b><u>2. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</u></b>  Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради		
<b>3. Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
3.1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
3.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день
3.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883; Наказ Держпраці від 03.08.2018 «Про затвердження Положення про Управління Держпраці у Черкаській області»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміна відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), суб'єкт господарювання протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки подає декларацію в порядку, встановленому пунктом 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі

	отримання адміністративної послуги, вимоги до них	подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація отримується заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилається поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку

**Завідувач сектору експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг**



**Василь ЮРЧЕНКО**