

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 8-ІК**  
**адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших**  
**технологічних транспортних засобів**

**Управління Держпраці у Черкаській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 33-68-64; тел. (0472) 54-15-39; e-mail: <a href="mailto:dsp@ck.dsp.gov.ua">dsp@ck.dsp.gov.ua</a> ; <a href="http://www.ck.dsp.gov.ua">http://www.ck.dsp.gov.ua</a>
<b><u>2. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</u></b>  Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради		
<b>3. Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
3.1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
3.2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день
3.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883; Наказ Держпраці від 03.08.2018 «Про затвердження Положення про Управління Держпраці у Черкаській області»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів, або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи а саме: зміна найменування чи імені власника, зміна форми власності, зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ; втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію; зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного

	послуги, вимоги до них	<p>транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу.</p> <p>3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу.</p> <p>До перереєстрації технологічного транспортного засобу з метою звірки відповідності ідентифікаційних номерів обліковим даним і перевірки технічного стану проводиться його технічний огляд.</p> <p>Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів</p>
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник надає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або надсилає поштовим відправленням в ЦНАП письмову заяву з доданими до неї документами
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення</p>

Завідувач сектору експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



Василь ЮРЧЕНКО