

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці

«16» 10 2023 № 440/М

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки
та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління

Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

	послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua

1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок – четвер - 9:00-20:00 п'ятниця - 9:00-16:45 субота - 9:00-18:00	
2	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000	тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок – четвер - 8:30-16:00 п'ятниця - 8:30-15:30 субота - 9:00-16:00	
2.1	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: +38050-910-90-99 e-mail: 43715222@mail.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа - 8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.2	Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області	16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська, 8/66	тел: (04631)-7-13-47 (Рецепція) e-mail: cnap_nizhyn@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.3	Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради	16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, буд.	тел:(04658) 2-39-86 e-mail: cnapns@ukr.net

		32 а	
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00	
2.4	Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42	тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 середа - 8:00-20:00	
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67	тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikivska.selishna.rada@ukr.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід)	
2.6	Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради	17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а	тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок - четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
2.7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6	тел: (04644) 2-16-81 e-mail: snapradamena@cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер - 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30	
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	16700, Чернігівська область, Ічнянський	тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)

	Ічнянської міської ради	район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинок 1	
	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00	
3	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170	тел: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця 08:00- 17-00 вівторок, четвер 08:00- 20-00 субота 08:00 - 15:00	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради	Звенигородський р-н м. Ватутіне проспект Дружби, 8	(04740) 2-09-10 097-140-15-12 vat_admincnap@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 середа 08:00-20:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 субота 08:00-14:00	
3.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Золотоніський р-н м. Золотоноша вул.Незалежності, 40	(04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 cnap_zolotonosha@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер 09:00-16:00 середа 09:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	
3.3	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету	Черкаський р-н м. Канів вул. Шевченка, 49	(04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 kaniv_cnap@ukr.net

	Канівської міської ради		
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-16:30 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	
3.4	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради	Черкаський р-н м. Сміла вул. Незалежності, 37	(04733) 2-45-73 dozvilniy@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок 09:00-16:30 четвер, п'ятниця 09:00-16:30 середа 09:00-20:00 субота 08:30-15:30	
3.5	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м. Умань вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6	(04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 середа 08:00-20:00	
3.6	Управління "Центр надання адміністративних послуг" (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради	Звенигородський р-н м. Звенигородка вул. Івана Сошенка, 47	098-345-34-68 vsznzven.mr@ukr.net
	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-17:00 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-16:00 субота 08:00-15:00	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію	

		(застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 170.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на продовження строку дії дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява на продовження строку дії дозволу, згідно Додатку 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, внесеними 20.12.2022 р. Постановою Кабінету Міністрів України №1414; оригінал дозволу. Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі: заяви продовження строку дії дозволу; оригіналу дозволу; нового позитивного висновку експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної

		небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня отримання документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі коли під час строку дії дозволу роботодавцем не порушено його умов, строк дії такого дозволу продовжується на наступні п'ять років на підставі заяви роботодавця, поданої не пізніше десяти робочих днів до закінчення дії дозволу, за формою згідно з 9 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки» зі змінами, внесеними 20.12.2022 р. Постановою Кабінету Міністрів України №1414 та оригіналу дозволу. Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної безпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі зазначеної заяви, оригіналу дозволу і нового позитивного висновку експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної безпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки.
14.	Результат надання адміністративної	Продовження строку дії дозволу: на виконання робіт підвищеної безпеки або на

	послуги	експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, запис про продовження строку дії дозволу. Відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.